

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 97 Центрального района Волгограда»  
**Адрес: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, дом 30**

**УТВЕРЖДЕНО:**

На заседании Совета МОУ  
Детского сада № 97  
Протокол № 4  
От «29» августа 2019г.

Введено в действие  
Приказом  
от «02» сентября 2019г. № 53  
Заведующего  
МОУ Детским садом № 97  
  
И.П. Ляшенко



**Положение  
о родительском комитете  
МОУ Детского сада № 97  
Центрального района Волгограда**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97 Центрального района Волгограда» в соответствии с Законом «Об образовании в

Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МОУ Детский сад № 97, Конвенцией ООН о правах ребенка и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения между Детским садом и родительской общественностью, определяет основные цели деятельности родительского комитета, его состав, функции и порядок работы.

1.3. Оно содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых детей.

1.4 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Детского сада по согласованию с Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

2.1. Родительский комитет является органом самоуправления Детского сада, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, создается по инициативе родителей (законных представителей) на условиях самовыдвижения.

Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.2.1 Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности детского сада.
- 2.2.2 Участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.
- 2.2.3 Участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.
- 2.2.4 Участие в определении качества освоения детьми образовательной программы.

- 2.2.5 Содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории.
- 2.2.6 Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий Детского сада.
- 2.2.7 Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

### **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

- 3.1 Рассматривает проекты финансово-хозяйственных планов, проекты годовых планов работы Детского сада.
- 3.2 Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
- 3.3 Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Детского сада, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.4 Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.5 Оказывает посильную помощь в реализации Уставных задач.
- 3.6 Поддерживает взаимодействие Детского сада с другими учреждениями образования, культуры и социальной защиты города.
- 3.7 Разрабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.8 Заслушивает отчеты о реализации образовательной программы, исполнении финансовых планов.
- 3.9 Рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

### **4. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

- 4.1 Родительский комитет избирается на один год. По истечении одного года полномочия родительского комитета в сохраненном составе может продлить только общее родительское собрание (далее – Родительское собрание) Детского сада. Родительский комитет подотчетен Родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.
- 4.2 Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, делегированных от каждой группы. Возможно формирование Родительского комитета Детского сада из представителей всех родительских комитетов групп.
- 4.3 Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь. Делегированные в родительский комитет родители (законные представители) воспитанников обязаны проинформировать родительские собрания по группам о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.
- 4.4 Члены родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.



4.5 Председатель родительского комитета в лице председателя или другого общественного члена комитета может участвовать в работе Совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса.

4.6 Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Признает за каждым членом Родительского комитета полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

4.7 Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения родительского комитета в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.

4.8 Родительский комитет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями воспитанников, так и сотрудниками Детского сада.

4.9 Администрация дошкольного учреждения обязана оказывать родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, в предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

## **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ И КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ.**

5.1. Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

5.2 Суть претензий и проблем, требующих решения, родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя заведующего Детским садом. Заведующий обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Детским садом доводится до сведения Родительского комитета. В случае, если проблемы, изложенные в заявлении родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, родительское собрание может делегировать родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.



6.2. Протоколы подписывает председатель и секретарь Родительского комитета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета и секретаря.